

Plats och tid Teknikringen 9, Linköping (samt digitalt), kl. 10:00 – 11.30

Beslutande

Ledamöter

Jonas Andersson, ordförande, Ödeshögs kommun
Thomas Lidberg, vice ordförande, Åtvidabergs kommun
Claes Sjökvist, ledamot, Boxholms kommun
Eva Kindstrand Ströberg, ledamot, Vimmerby kommun
Nina Vissing, ledamot, Ydre kommun

Övriga närvarande

Övriga närvarande

Jonni Harrius, insynsplats, Ödeshögs kommun
Niklas Gustafsson, insynsplats, Vimmerby kommun
Jeanette Perchun, ersättare Ydre kommun

Justering

Justerare

Eva Kindstrand Ströberg

Justeringens plats och tid

Protokollet justerades digitalt 2026-02-26

Paragrafer

5-15

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunalförbundets digitala anslagstavla.

Organ

Direktionen

Sammanträdesdatum

2026-02-26

Datum då anslaget sätts upp

2026-02-26

Datum då anslaget tas ned 2026-03-23

Förvaringsplats för protokollet

Itsam

Ärendelista

§ 5	Tillsättning av förbundsdirektör	ITSAM 2026/13	3
§ 6	Årsbokslut 2025	ITSAM 2026/8	4 - 6
§ 7	Återremittering av beslut - budget 2027 samt plan för 2028-2029	ITSAM 2026/1	7
§ 8	Arbetsmiljöpolicy	ITSAM 2026/9	8
§ 9	Nominera kandidater till Sambruks styrelse	ITSAM 2026/11	9
§ 10	Utökning av borgen - information	ITSAM 2026/14	10
§ 11	Granskning av arbetet med krisberedskap - information om kommande åtgärder	ITSAM 2025/40	11 - 12
§ 12	Information om förväntade prisökningar avseende hårdvara	ITSAM 2026/7	13 - 15
§ 13	Personal	ITSAM 2026/3	16
§ 14	Information från verksamheten	ITSAM 2026/2	17 - 18
§ 15	Övriga frågor	ITSAM 2026/15	19

§ 5

Dnr 2026/13

Tillsättning av förbundsdirektör

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att anställa Therese Furhoff som förbundsdirektör i Kommunalförbundet Itsam från och med 1 april 2026.

Beskrivning av ärendet

Direktionen har att formellt besluta om tillsättning av förbundsdirektör. Uppdraget som förbundsdirektör innebär det övergripande ansvaret för förbundets verksamhet, ledning och utveckling i enlighet med förbundsordning, reglementen och av direktionen fastställda mål och riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-02-19

Beslutet skickas till

Akt

§ 6

Dnr 2026/8

Årsbokslut 2025

Direktionens beslut

Direktionen godkänner årsbokslut 2025 med de eventuella ändringar som kan behöva göras utifrån revisionens granskning.

Beskrivning av ärendet

Ärendet föredras av Malin Vikström, ekonomiansvarig på Kommunalförbundet Itsam.

Utskickad årsredovisning som utgör beslutsunderlag i ärendet är en preliminär version där granskning fortfarande pågår. Årsbokslut för 2025 kommer formellt att revideras efter direktionens sammanträde 26/2.

Redovisat resultat

Förbundet redovisar för 2025 ett negativt resultat om – 3 808 Tkr vilket är i nivå med budgeterat resultat om -4 000 Tkr. Resultatet utgör den andra etappen i upplösningen av förbundets eget kapital där totalt sett 14 000 Tkr kommer lösas upp under en treårsperiod.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025
Verksamhetens intäkter	110 633	114 966	108 541
Verksamhetens kostnader	-85 607	-90 883	-78 240
Av- och nedskrivningar	-26 586	-28 947	-31 828
Verksamhetens resultat	-1 560	-4 864	-1 528
Finansiella intäkter	118	89	0
Finansiella kostnader	-2 366	-2 072	-2 473
Resultat efter finansiella poster	-3 808	-6 847	-4 000
Årets resultat	-3 808	-6 847	-4 000

Avvikelser i förbundets intäkter jämfört med budget är orsakade av såväl volymförändringar, kostnadsförändringar och tillägg av nya tjänster. Utifrån

att förbundets intäkter och kostnader följer varandra när kommunerna gör tillägg eller ökar/minskar sin efterfrågan ska dessa förändringar rent teoretiskt inte ge någon påverkan på förbundets resultat. Under 2025 finns det dock tre poster som utmärker sig men som i stort sett tar ut varandra:

Uteblivna eller fördröjda omställningseffekter:

Utifrån förbundets delvis nya uppdrag har viss omstrukturering av personalen behövt göras. Förbundet har dock inte haft möjlighet att omstrukturera sin personal i samma takt som antogs i budgeten vilket gör att personalkostnaderna utifrån det blivit 2 300 Tkr högre än vad de hade varit om omstruktureringen gjorts enligt budget. Detta ger en negativ resultatpåverkan med motsvarande belopp. Till 2026 beräknas omstruktureringen vara genomförd och inte ge någon fortsatt negativ resultat effekt. Kvarvarande omställningsbehov har omhändertagits i budgetarbetet.

Utebliven debitering av specialistkompetenstjänst:

I budgeten antogs att förbundet skulle kunna debitera kommunerna för diverse olika ospecificerade konsultuppdrag utförda av den egna personalen. I praktiken har det inte funnits konkreta uppdrag att debitera i så stor omfattning vilket gjort att intäkterna avseende detta blivit 1 411 Tkr lägre än budgeterat. Förbundets personalkostnader kvarstår dock varför den uteblivna debiteringen påverkar förbundets resultat negativt. Denna konstruktion var ny för budget 2025 och finns inte med i budget 2026.

Lägre avskrivningskostnader:

På grund av fördröjningar i utbyten av datorer, surfplattor och mobiltelefoner är avskrivningarna för dessa 1 982 Tkr lägre än vad som antogs i budgeten. Avskrivningskostnader för accesspunkter är 785 Tkr lägre på grund av en lägre utbytestakt än vad som antogs i budgeten. Arbetet med att driftsätta en redundant fiberring har också blivit fördröjd vilket är den huvudsakliga förklaringen till att avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön är 1 228 Tkr längre än vad som antogs i budget. Då förbundet alltjämt får intäkter för icke utbytta enheter samt för budgeterade avskrivningskostnader i den centrala IT-miljön innebär de lägre avskrivningskostnaderna en positiv resultat effekt om 3 997 Tkr.

God ekonomisk hushållning

Förbundet har inom ramen för god ekonomisk hushållning satt upp tre mål avseende ekonomi och sex mål avseende verksamhet. Tre av tre mål uppnås för området ekonomi. Fyra av sex verksamhetsmål är uppfyllda medan två av målen till stora delar är uppfyllda. Sammanvägd bedömning är därför att god ekonomisk hushållning till stor del är uppfylld.

Ekonomiska mål	
Itsam ska över en mandatperiod redovisa ett nollresultat.	Uppfyllt
Itsam ska inom gällande borgensåtaganden lånefinansiera sina investeringar.	Uppfyllt
Itsam ska kunna redovisa kalkyler/beräkningsunderlag på de produkter och tjänster som de tillhandahåller medlemskommunerna	Uppfyllt
Verksamhetsmål	
Itsam ska vara en katalysator för samverkan och tjänsteutveckling.	Uppfyllt
Itsam ska tillhandahålla driftstabilitet.	Uppfyllt
Itsam ska tillhandahålla effektiv support.	Till stora delar uppfyllt
Itsam ska verka för transparenta samarbetsformer som stödjer digital utveckling.	Uppfyllt
Itsam ska vara en arbetsplats där medarbetarna trivs, utvecklas och vill verka för en hållbar välfärd.	Uppfyllt
Itsam ska driva utvecklingsprojekt som leder till resurseffektivitet och ändamålsenliga lösningar.	Till stora delar uppfyllt

Beslutsunderlag

Här finns text som återvunnits från tjänsteskrivelse

Beslutsgång

Om det lämnats några andra yrkanden eller förslag i stycket ovan, ange hur propositionsordningen ställdes upp samt hur beslutet fattades. Annars tas rubriken och texten bort.

Beslutet skickas till

Akt

§ 7

Dnr 2026/1

Återremittering av beslut - budget 2027 samt plan för 2028-2029

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att uppdra till förbundsdirektören att återkomma till direktionen i juni 2026 med en redovisning av nyttoeffekter i kommunerna och på Itsam i paritet med målsättningen för 2026, 6 mkr. Denna redovisning är exklusive ny samarbetsplattform.

Beskrivning av ärendet

Direktionen beslutade 2026-01-29 § 1 att återremittera en av fyra beslutssatser från kommundirektörsberedningens sammanträde den 2026-01-15.

Den återremitterade beslutssatsen avser följande formulering:

- Förbundsdirektören får i uppdrag att återkomma till direktionen med förslag på nyttorealiseringsåtgärder som är faktiska kostnadsminskningar i kommunerna och på Itsam i paritet med målsättningen för 2026, 6 000 tkr.

Återremissen grundas i behovet av att förtydliga hur beslutssatsen ska tolkas samt hur Kommunalförbundet Itsam förväntas arbeta med nyttorealiseringsåtgärder kopplat till faktiska kostnadsminskningar.

Med anledning av återremissen har ärendet lyfts till kommundirektörsberedningens sammanträde den 2026-02-12 för fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningen sammanträde 2026-02-12 § 7

Beslutet skickas till

Akt

§ 8

Dnr 2026/9

Arbetsmiljöpolicy

Direktionens beslut

Direktionen antar arbetsmiljöpolicy för Kommunalförbundet Itsam.

Beskrivning av ärendet

Ledningsgruppen har med stöd av HR-funktionen i Åtvidabergs kommun arbetat fram förslag till arbetsmiljöpolicy för förbundets verksamhet. Förbundet har inte tidigare haft ett sådant styrdokument.

Förslaget är också berett av förbundets samverkansgrupp tillsammans med de fackliga organisationerna.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningen sammanträde 2026-02-12 § 9

Beslutet skickas till

Akt

§ 9

Dnr 2026/11

Nominera kandidater till Sambruks styrelse

Direktionens beslut

Direktionen avstår från att nominera till Sambruks styrelse.

Beskrivning av ärendet

Kommunalförbundet är sedan hösten 2025 medlemmar i Föreningen Sambruk. En förfrågan om nominering till föreningens styrelse har kommit. Styrelsen kan bestå av både tjänstepersoner och förtroendevalda. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har en plats i styrelsen, och har tagit på sig rollen att bevaka de samlade kommunernas intressen i styrelsen. SKR:s representant informerar kontaktpersonerna hos medlemmarna inför styrelsens sammanträden om vilka frågor som behandlas.

Utifrån detta och utifrån att det sker förändringar i förbundets ledning under våren kan det anses lämpligt att avstå från nominering.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-02-12 § 10

Beslutet skickas till

Akt

§ 10

Dnr 2026/14

Utökning av borgen - information

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Malin Vikström, ekonomiansvarig, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Ärendet avser en utökning av nuvarande borgensram. Bakgrunden är ökande hårdvarupriser samt förmodade, ännu inte prissatta, investeringar i verksamhetssystem. Sammantaget innebär detta att nuvarande borgensram bedöms vara otillräcklig för att möta de investeringar som är beslutade och planerade. Borgen nyttjas för att möjliggöra finansiering av dessa investeringar.

Ärendet presenteras för direktionen som informationsärende. Det kommer att beredas av kommunens ekonomichefer senare i veckan och därefter, i enlighet med ordinarie beredningsprocess, tas vidare till kommundirektörerna. Ärendet avses därefter återkomma till direktionen som beslutsärende vid sammanträdet i mars.

Beslutet skickas till

Akt

§ 11

Dnr 2025/40

Granskning av arbetet med krisberedskap - information om kommande åtgärder

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

PwC genomförde under hösten 2024 en granskning av Kommunalförbundet Itsams krisledningsorganisation. Rapporten presenterades för direktionen, som därefter avlämnade sitt svar på PwC:s iakttagelser och rekommendationer.

Med anledning av rapporten gav PwC ett uppdrag till förbundsdirektören att vidta åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnats. Arbetet med detta påbörjades under senare delen av 2025 och har fortsatt in i 2026.

Bedömning och nuläge

Vid sammanträde den 24 september 2025 fattade direktionen beslut om följande åtgärder:

- Direktionen uppdrog åt förbundsdirektören att ta fram förslag på reviderad plan för incident- och krishantering för beslut i direktionen senast i december 2025.
- Direktionen uppdrog vidare åt förbundsdirektören att säkerställa att direktionens årshjul innehåller en redovisning av förbundets arbete med förebyggande av kriser samt krisberedskap minst en gång per år.

I det inledande arbetet med att omhänderta PwC:s rekommendationer har det framkommit att behovet av revidering är mer omfattande än vad som initialt bedömdes. Det har inte enbart handlat om att justera enskilda styrdokument som PwC särskilt pekat ut, utan även om att säkerställa att dessa dokument harmoniserar med övrig styrning inom kommunalförbundet.

Detta har inneburit att arbetet fått ett utökat omfång, där fokus legat på att skapa en sammanhållen, tydlig och ändamålsenlig struktur för styrning av incident- och krishantering, i linje med både PwC:s rekommendationer och förbundets samlade styrmodell. Detta bredare angreppssätt bedöms vara nödvändigt för att uppnå ett långsiktigt hållbart resultat och undvika motstridigheter mellan styrdokument.

Mot denna bakgrund har arbetet inte kunnat slutredovisas inom den ursprungligen angivna tidsramen.

Fortsatt hantering

Efter interna genomgångar och diskussioner bedömer kommunalförbundet att det är mer ändamålsenligt att återkomma till direktionen vid ett kommande sammanträde med ett samlat förslag på reviderade styrdokument, i enlighet med PwC:s rekommendationer och med beaktande av hur dessa förhåller sig till övrig styrning inom förbundet.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-02-12 § 11



Beslutet skickas till

Akt

§ 12

Dnr 2026/7

Information om förväntade prisökningar avseende hårdvara

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Malin Vikström, ekonomiansvarig, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Den globala IT-marknaden står inför en period av ökad osäkerhet avseende tillgång och prissättning på vissa hårdvarukomponenter, bland annat till följd ökade AI-investeringar samt begränsningar i tillverknings- och leveranskedjor för kritiska komponenter såsom minnen, lagring och processorer. Investeringar i AI-tjänster förutspås använda 70 procent av alla tillverkade minneskretsar under 2026 och 2027 vilken i sin tur kommer att återspeglas i tillgång och priser för övriga marknaden. För förbundets del är det framför allt inköpspriser på datorer (PC:s och Chromebooks) som kommer att påverkas, där förbundets leverantör förutspår prisökningar på mellan 30 och 50 % under 2026, men man ser också en risk att prisökningen skulle kunna bli så pass mycket som 100%. Leverantören förutspår att ökningen kommer att fortsätta, dock troligtvis inte i lika snabb takt, fram till 2030 för att därefter plana ut. Andra typer av hårdvara kommer också att påverkas men troligtvis inte i lika hög utsträckning.

Under 2026 ska 702 laptops, 47 stationära datorer samt 1 271 elev-Chromebooks och 159 specialanpassade elev-Chromebooks bytas ut enligt ordinarie livscykelhantering. Utöver det behöver 34 laptops och 63 specialanpassade elev-Chromebooks med utbytesdatum 2025 eller tidigare också köpas in under året för att komma ikapp med det sista av de utbyten som släpat efter sedan pandemin.

För att parera förmodade kostnadsökningar avseende elev-Chromebooks (av standardtyp) samt för att säkerställa tillgång till höstens skolstarter har förbundet redan gjort en beställning av dessa enheter. I praktiken innebär beställningen en tidigareläggning med cirka två månader jämfört med tidigare år och samtidigt en beräknad besparing om 610 Tkr då informationen från leverantören var att priset skulle öka med cirka 10% om beställning inte gjordes innan januari månads utgång. Trots tidigarelagd beställning är inköpet dock 320 Tkr dyrare än vad som budgeterades då

priset redan hade hunnit öka med 5,5% jämfört med vad som antogs i budgeten.

Förbundet har arbetat med frågan om pris och tillgång på laptops och specialanpassade elev-Chromebooks ska säkras på samma sätt som elev-Chromebooks av standardtyp. Övriga dator typer samt skärmar, surfplattor och mobiltelefoner utelämnas då de volymerna inte är så stora för att motivera den extra hanteringen som en tidigare lagd investering innebär. Förbundets avtal avseende inköp av datorer löper ut 21:a februari och upphandling av nytt avtal pågår. Priser enligt befintligt avtal gäller fram till 18:e februari, för att i praktiken kunna tillämpa de nuvarande priserna skulle beställningen behöva göras senast 16:e februari.

Den begränsade faktorn är emellertid borgensutrymmet som för närvarande troligen inte tillåter upplåning till den aktuella volymen på en och samma gång, beroende på när betalning ska ske. 6 000 Tkr beräknas saknas i finansiering efter att borgensramen nyttjats fullt ut. Normal leveranstid uppgår till fem veckor, därefter kan datorerna ligga på leverantörens lager i fyra veckor innan leverans till kund. Därefter är det 30 dagars kredittid, så från beställning kan man räkna med att betalning ska ske efter cirka 13 veckor och då räcker inte borgensutrymmet till om beställning görs i mitten av februari. Leverantören kommer förmodligen dock inte kunna leverera alla datorer på en och samma gång och när leverans och därmed betalning faktiskt ska ske går därför inte att förutspå i nuläget.

Efter avstämning med ekonomicheferna så har lösningen blivit förbundets checkkredit. Checkkrediten löper per 3/2 med 3,1% ränta, att jämföra med rörligt lån hos Kommuninvest som enligt prislista uppgår till 2,3 % ränta (per 3/2) eller förskottsdebitering gentemot medlemmarna till 0% ränta.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-02-12 § 12

Förslag under sammanträdet

Ange här om någon lämnat några förslag till beslut (yrkanden) under sammanträdet. Annars tas rubriken och texten bort.

Beslutsgång

Om det lämnats några andra yrkanden eller förslag i stycket ovan, ange hur propositionsordningen ställdes upp samt hur beslutet fattades. Annars tas rubriken och texten bort.

Beslutet skickas till

Akt

§ 13

Dnr 2026/3

Personal

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Förbundsdirektör Robert Dahlberg informerar om följande:

- En medarbetare i linje 2 har sagt upp sig för att gå vidare till en annan arbetsgivare. Planering inför hur denne ska ersättas pågår.
- Planering av introduktion för tillträdande förbundsdirektör Therese Furhoff pågår.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-02-12 § 14

Beslutet skickas till

Akt

§ 14

Dnr 2026/2

Information från verksamheten

Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Robert Dahlberg, förbundsdirektör, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Medarbetarenkät 2025

Medarbetarenkäten är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och används som ett verktyg för att analysera och utveckla organisationen. Frågorna är framtagna av Institutet för stressmedicin inom Västra Götalandsregionen och fokuserar på organisatorisk och social arbetsmiljö samt Hållbart medarbetarengagemang (HME).

Antalet svarande uppgår till 23 medarbetare, vilket motsvarar en svarsfrekvens om 66 procent. Detta bedöms vara något lågt, men ger ändå en relevant bild av nuläget.

Resultatet visar att medarbetarna i mycket hög grad upplever sig vara insatta i mål och förväntningar samt att de har stöd från sin närmaste chef i form av prioritering, uppskattning och förtroende. Samtidigt uppger 30 procent att de känner sig ansträngda efter arbetspasset och 61 procent upplever någon grad av stress. Cirka hälften upplever en ansträngd arbetsbelastning. Det framkommer även svårigheter att koppla bort arbetet samt upplevelser av trötthet efter arbetsdagen.

Svaren indikerar viss upplevd problematik kring samarbete, samtidigt som medarbetarna i mycket hög grad upplever stöd från kollegor och en stark gemenskap. Medarbetarna upplever också i mycket hög grad att deras kompetens tas till vara och att det finns goda möjligheter till utveckling och lärande. Itsam upplevs i hög grad som en utvecklande och meningsfull arbetsmiljö.

Vidare uppger medarbetarna i mycket hög grad att de är nöjda med den effektivitet och kvalitet som levereras. 83 procent uppger att de är nöjda med sin arbetssituation i sin helhet. Medarbetarna är i hög grad stolta över sitt arbete och kan rekommendera Itsam som arbetsgivare.

Det sammanvägda HME-indexet uppgår till 87 procent, vilket är en tydlig förbättring jämfört med föregående års resultat på 77 procent.

Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-02-12 § 13

Beslutet skickas till

Akt

§ 15

Dnr 2026/15

Övriga frågor

Direktionens beslut

Direktionen noterar övriga frågor samt diskussion till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Uppföljning av objektens arbete

Claes lyfter frågan om att tydligare synliggöra nyttan av tekniska lösningar och digitalisering i verksamheterna samt att stärka direktionens uppföljning av objektgruppernas arbete. Han föreslår att återkommande statusgenomgångar införs på direktionens sammanträden i syfte att ge en samlad bild av aktuella frågor i objekten, pågående aktiviteter samt inriktningen i det fortsatta arbetet.

Direktionen ställer sig positiv till förslaget och ser värdet av regelbundna statusgenomgångar som ett sätt att stärka insynen, tydliggöra verksamhetsnyttan och skapa bättre förutsättningar för uppföljning och strategisk dialog.

Potentiella nya medlemmar och gemensam kommunikation

Direktionen diskuterar frågan om potentiella nya medlemmar och hur gemensamma krafter kan bidra till att fler kommuner ansluter sig. I samtalet betonas vikten av ett enat och tydligt budskap i kommunikationen samt att det politiska perspektivet behöver vara en integrerad del av arbetet.

Direktionen konstaterar att det finns behov av att samordna arbetet med marknadsföring gentemot potentiella nya medlemmar samt att stötta varandra i dialoger där det kan vara värdefullt med gemensam närvaro. Frågan väcks om hur arbetet bör formeras och om ett särskilt möte ska avsättas för ändamålet.



Direktionen uppdrar till Jonas och Robert att se över frågan vidare och återkomma med förslag till nästkommande sammanträde.

Beslutet skickas till

Akt

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

 KARL JONAS EMIL ANDERSSON Ordförande Cw3Y0h/uEAfAOhZYLuLk6w 2026-02-26 14:39:04Z	 EVA KINDSTRAND STRÖBERG Cg8gj5i3pnfmAtgmx8BNA 2026-02-26 15:10:58Z
---	--

Dokument i försändelsen

Protokoll direktion 260226.pdf

SHA256: a3f9dccb6853f937aa7813ac82450a76e2e1c49cec946e5d7010e0c8eceb9ca1



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.