KOMMUNALFÖRBUNDET

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträde
Direktionen
2026-09-24

| | |
|---|---|
| **Plats och tid** | Digitalt (Google Meet), kl. 10:00 – 11:00 |
| **Beslutande** | |
| Ledamöter | Jonas Andersson, ordförande, Ödeshögs kommun<br>Thomas Lidberg, vice ordförande, Åtvidabergs kommun<br>Claes Sjökvist, ledamot, Boxholms kommun<br>Eva Kindstrand Ströberg, ledamot, Vimmerby kommun<br>Nina Vissing, ledamot, Ydre kommun |
| **Övriga närvarande** | |
| Ersättare samt insynsplatser | Jeanette Perchun, ersättare, Ydre kommun<br>Peter Karlsson, ersättare, Vimmerby kommun<br>Gunilla Klinth Armsköld, insynsplats, Ydre kommun<br>Jonni Harrius, insynsplats, Ödeshögs kommun<br>Niklas Gustafsson, insynsplats, Vimmerby kommun |
| Övriga närvarande | Therese Furhoff, förbundsdirektör<br>Malin Vikström, ekonomiansvarig §§ 43-44<br>Joakim Karlsson, ledningssekreterare |
| **Justering** | |
| Justerare | Eva Kindstrand Ströberg |
| Justeringens plats | Protokollet justerades digitalt |
| Paragrafer | 42-47 |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunalförbundets digitala anslagstavla.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Organ | Direktionen | | |
| Sammanträdesdatum | 2026-09-24 | | |
| Datum då anslaget sätts upp | 2026-10-08 | Datum då anslaget tas ned | 2026-10-28 |
| Förvaringsplats för protokollet | Itsam | | |

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

# Ärendelista


| | | | |
|---|---|---|---|
| § 42 | Dataskyddsombud - Itsam | ITSAM 2026/47 | 3 - 4 |
| § 43 | Budgetdirektiv 2028 | ITSAM 2026/45 | 5 |
| § 44 | Revidering av ekonomistyrningsprinciper | ITSAM 2024/53 | 6 - 8 |
| § 45 | Information från verksamheten | ITSAM 2026/2 | 9 |
| § 46 | Personal | ITSAM 2026/3 | 10 |
| § 47 | Planeringsdagar direktion, kommundirektörer samt Itsam | ITSAM 2026/50 | 11 |


Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

§ 42 Dnr 2026/47

# Dataskyddsombud - Itsam

## Direktionens beslut

Direktionen beslutar att utse Sophia Schepull som nytt dataskyddsombud för Itsam och samtidigt entlediga Elisabeth Rosenqvist som dataskyddsombud. Beslutet verkställs från 1 oktober 2026.

## Beskrivning av ärendet

Therese Furhoff, förbundsdirektör, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Dataskyddsombudet roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen. Det innebär bland annat att samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter, kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument, samt informera och ge råd inom organisationen.

Dataskyddsombudet ska också ge råd om konsekvensbedömningar, vara kontaktperson och samarbeta med Integrationsmyndigheten vid exempelvis inspektioner, samt vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen.

Sophia Schepull är anställd på Itsam sedan 2025 och har rollen som dataskyddsombud för samtliga fem medlemskommuner. Itsam har Elisabeth Rosenqvist, Ödeshögs kommun, som dataskyddsombud. Eftersom Sophia finns internt i organisationen är det i praktiken till henne medarbetare vänder sig för stöd i det dagliga arbetet när processer och rutiner för hantering av personuppgifter tas fram och revideras. Elisabeth har hanterat granskningar och skrivit de tillhörande rapporterna.

Itsams hantering av personuppgifter är nära kopplade till medlems-kommunernas hantering. De granskningar som utförs och rapporter som tas fram följer samma rutiner. För dataskyddsombudets arbete och resursmässigt för Itsam och medlemskommunerna är det därför en fördel att uppgifterna hålls ihop av ett och samma dataskyddsombud.

## Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-09-10 § 54

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

## Beslutet skickas till

Akt

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

§ 43 Dnr 2026/45

# Budgetdirektiv 2028

## Direktionens beslut

Direktionen beslutar att uppdra till förbundsdirektören att arbeta fram förslag på budget 2028 samt plan för 2029-2030 utifrån framtaget budgetdirektiv.

Direktionen beslutar att budgetdirektivet kompletteras med att budgeten ska innehålla en upplysning om vilka kostnader eller delar av verksamheten som förväntas kunna tas bort vid införande av nya system och tjänster.

Direktionen beslutar att budgetdirektivet kompletteras med att förbundet i samband med budgeten ska redovisa en omvärldsanalys som visar hur förbundet står sig i förhållande till andra jämförbara organisationer, kommuner och kommunalförbund inom relevanta områden.

## Beskrivning av ärendet

Malin Vikström, ekonomiansvarig, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Budgetdirektivet utgör de riktlinjer och ramar som förbundet har att förhålla sig till vid framtagning av sitt förslag till budget. I framtagningsprocessen har kommunernas ekonomichefer samt förbundets ekonomiansvarig samt objektledare varit delaktiga för att beskriva förbundets budgetförutsättningar.

## Beslutsunderlag

Budgetdirektiv för Kommunalförbundet Itsam Budget 2028, planeringsår 2029 - 2030

Kommundirektörernas sammanträde 2026-09-10 § 55

## Beslutet skickas till

Akt

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

§ 44 Dnr 2024/53

# Revidering av ekonomistyrningsprinciper

## Direktionens beslut

Direktionen beslutar att anta reviderade ekonomistyrningsprinciper (Ekonomistyrningsprinciper 2026-09-24 dnr 2024/53.

## Beskrivning av ärendet

Malin Vikström, ekonomiansvarig, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Förbundets ekonomistyrningsprinciper har till syfte att tydliggöra ansvar och befogenheter för respektive ansvarsnivå inom organisationen och att tydliggöra innebörden av olika styrmedel i ekonomistyrningsprocessen.

Förbundet har utifrån uppdrag samt behov av förtydliganden tagit fram förslag till reviderade ekonomistyrningsprinciper. I revideringen har följande uppdrag besvarats och inarbetats:

Direktionsmöte 2025-09-24
Uppdra till förbundsdirektören att beskriva hur arbetsprocressen ser ut för att nyttja investeringsmedel och vem som tilldelas ansvaret inom förbundet.

Direktionsmöte 2025-09-24
Uppdra till förbundsdirektören att beskriva hur processen för uppföljning av investeringar internt fungerar och hur det lyfts upp till kommundirektörsgruppen vid avvikelser.

Direktionsmöte 2025-10-30
Direktionen beslutar att uppdra till förbundsdirektören att ta fram förslag på reviderade ekonomistyrningsprinciper utifrån vad som anges i budgetdirektivet. (Avser förskottsdebitering för kommande kalenderår)

2025-10-30
Direktionen beslutar att processen kring framtagandet av budgetdirektiv tydliggörs så att ansvaret för att ta fram förslag på budgetdirektiv åligger kommundirektörerna utifrån bakgrundsförutsättningar som Itsam tillhandahåller.

Utöver ovan har följande ändringar gjorts:
• Vem som utser resultat- och attestansvariga har omformulerats från att direktionen utser dessa till att direktionen delegerar till förbundsdirektör att utse dessa.

• Beskrivning av ekonomichefernas ansvar har lagts till.

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

• Beskrivning av att direktionen fastställer delegationsordning där förbundsdirektörens ansvar, uppdrag och roll i den ekonomiska styrningen framgår har lagts till.

• Punktlista över vad som ska ingå i förbundsdirektörens instruktion har strukits då motsvarande innehåll återfinns i ekonomistyrningsprinciperna.

• Riktlinjer kring direktbetalningar har flyttas till eget stycke och möjlighet att direktbetala licenser i verksamhetssystem har lagts till.

• Beskrivning av hur de olika varu- och tjänstekategorierna faktureras har lagts till.

• Avsnitt avseende Priser som fastställs i samband med budget (i praktiken timkostnad och schablonkostnad för servernyttjande) har strukits då detta enligt nya styrdokument inte längre är relevant.

• Beskrivning av modell för licens- och support inklusive användarkonton har omarbetats.

• Avsnitt om Planeringsförutsätningar har ersatts av stycke om Budgetdirektiv där ansvar, process och innehåll beskrivs.

• Beskrivning av förbundets budget med fördelning mellan påverkbara respektive ej påverkbara poster samt hur budgetuppföljning ska göras har lagts till.

• Skrivelse om att investeringsmedel som inte bundits till ett specifikt projekt kräver ett särskilt beslut av direktionen om investeringsvolymen överstiger sex prisbasbelopp har strukits då förbundets investeringsbudget i stort sett bara består av anslag och inte av specfika projekt. Hur anslagen hanteras finns beskrivet i principerna.

• Beskrivning av när budgeten ska revideras har lagts till.

• Beskrivning av Konsulttjänster har lagts till.

• Under avsnittet Upphandling och inköp har beskrivning av grundprinciper och dokumentationsplikt lagts till.

Ändringar därutöver är av redaktionell karaktär. Tillägg och ändringar framgår i underlaget “Ekonomistyrningsprinciper_revidering”.

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

# Beslutsunderlag

Ekonomistyrningsprinciper 2026-09-24 dnr 2024/53

Ekonomistyrningsprinciper - revidering

Kommundirektörsberedningen sammanträde 2026-09-10 § 56

# Beslutet skickas till

Akt

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

§ 45 Dnr 2026/2

# Information från verksamheten

## Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

## Beskrivning av ärendet

Johan Flemgård, verksamhetschef teknik och säkerhet, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Han informerar om arbetet med ett förslag till fiberavtal mellan medlemskommunerna och Itsam. Avtalet avser Itsams nyttjande av kommunal fiber för det medlemsgemensamma nätverket, det vill säga de fibersträckor som förbinder huvudnoder och Itsams två datorhallar och utgör redundansnätet. Han redogör för att förslaget till avtal bearbetas tillsammans med medlemskommunernas fiberansvariga.

Johan informerar vidare om det fortsatta arbetet, där fibersträckor som ingår i redundansnätet behöver identifieras och en gemensam kostnads- och beräkningsmodell tas fram. Det behöver även tydliggöras hur rollerna för nätägare, nätoperatör och kommunikationsoperatör ska fördelas. Vidare behöver frågan om hantering av kostnader för 2026, finansiering samt tidpunkt för när fakturering ska påbörjas hanteras.

Avslutningsvis informerar Johan om att fortsatt dialog med medlemskommunernas fiberansvariga behövs för att samordna Itsams förbättringsarbete med fiberorganisationens planering och berörda verksamheters budget. För att detta ska fungera på ett bra sätt behöver arbetet även förankras i medlemskommunernas styrning.

## Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-09-10 § 57

## Beslutet skickas till

Akt

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

§ 46 Dnr 2026/3

# Personal

## Direktionens beslut

Direktionen beslutar att notera informationen till protokollet.

## Beskrivning av ärendet

Therese Furhoff, förbundsdirektör, föredrar ärendet och lämnar följande information.

Inom teknik och säkerhet är två medarbetare på väg in under hösten, en nätverkstekniker och en systemtekniker. Den nya utvecklingsledaren inom tjänsteutveckling påbörjade sin anställning och är nu på plats sedan föregående vecka. Sedan tidigare pågår även rekrytering av en verksamhetsutvecklare, där rekryteringen förväntas bli klar under hösten.

En ny rekrytering planeras påbörjas inom kort avseende objektledare för förutsättningsteknik.

## Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningens sammanträde 2026-09-10 § 58

## Beslutet skickas till

Akt

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

§ 47 Dnr 2026/50

# Planeringsdagar direktion, kommundirektörer samt Itsam

## Direktionens beslut

Direktionen beslutar att boka in gemensamma planeringsdagar för kommundirektörerna, direktionen och Itsams ledningsgrupp den 17–18 februari 2027.

## Beskrivning av ärendet

Kommundirektörsberedningen har diskuterat behovet av att, likt föregående år, genomföra gemensamma planeringsdagar för kommundirektörerna, direktionen och Itsams ledningsgrupp. Förslaget har även förankrats med direktionens beredning.

## Beslutsunderlag

Kommundirektörsberedningen sammanträde 2026-09-10 § 61

## Beslutet skickas till

Akt

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

## Undertecknare

***EVA KINDSTRAND STRÖBERG***
*Cg8gJ5i3p3nfmAtgmx8BNA* *2026-10-09 08:35:49Z*

***JONAS ANDERSSON***
*Ordförande*
*Cw3Y0h/uEAfAOhZYLuLk6w* *2026-10-09 09:09:19Z*

## Dokument i försändelsen

| | |
|---|---|
| Protokoll direktion 260924.pdf | *SHA256: be9e5da7f6bf6317c2ae33347fed807eb02442d1563e3e2712f5e3210ea7fb10* |

Addo Sign ID-nummer: ad597ed6-54a4-48cb-ad7e-91cd35686cec

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.