



Kontoförsäkrans användare

Kommunalförbundet Itsam

Kontoförsäkran användare

Undertecknad förbinder sig härmed att följa regler angivna i "Informationssäkerhetsinstruktion IT-användare" samt tystnadsplikt i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen. Ovarsam användning av verksamhetsrelaterad information, datorer, nätverk och tillhörande kringutrustning kan leda till disciplinära och/eller rättsliga påföljder. Sammanfattad information om användarens ansvar framgår nedan.¹

Namn

Personnummer

Kommun

Ort och datum

Förvaltning

Underskrift

¹ Dokumentet sparas hos personalansvarig.

Användarens ansvar

Användarens ansvar för informationssäkerhet i organisationen framgår i "Informationssäkerhetsinstruktion IT-användare" samt i lagar såsom offentlighets- och sekretesslagen. Nedan återges centrala aspekter av användarens ansvar.

- Alla medarbetare har skyldighet att rapportera incidenter eller brister som misstänkts kunna medföra negativ påverkan på kommunens information.
- Lösenord ska hanteras som en värdehandling och inte ligga framme uppskrivet på en lapp.
- Var observant på om IT-utrustning beter sig långsamt eller konstigt. Vid misstanke om skadlig kod kontakta Servicedesk.
- Använd endast godkända lagringsytor. Den information som lagras på anvisade utrymmen säkerhetskopieras dagligen. Använd inte lagringsytorna för privat information.
- Var misstänksam när du använder internet och e-post. Undvik att klicka på konstiga länkar eller fylla i irrelevanta uppgifter.
- Om den anställde har tillgång till konfidentiell information gäller sekretess. Sekretess innebär att det är förbjudet att muntligen, skriftligen eller på annat sätt föra vidare en uppgift där tystnadsplikt råder.
- Vid avslut eller ändring av anställning kan ansvar och skyldigheter för informationssäkerhet förbli gällande, om den anställde haft tillgång till konfidentiell information gäller tystnadsplikt även efter avslut/ändring.